

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036155001662 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2023 за ГРН 2236100022717



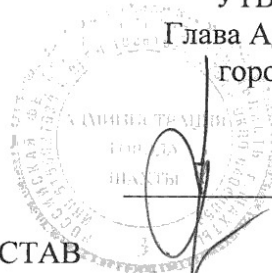
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
от 27.12.2022 № 4396

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Шахты



А.В. Ковалев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №1» г.Шахты Ростовской области

Согласовано:
и.о. директора
Департамента финансов



С.А. Васильев

2022

Согласовано:
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации г.Шахты



А.Г. Юрьев

М.П.

27 12 2022

г.Шахты

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №1» г.Шахты Ростовской области

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г.Шахты.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» г.Шахты Ростовской области.

1.2. Сокращенное: МБУ ДО СШ №1 г.Шахты.

Организационно-правовая форма МБУ ДО СШ №1 г.Шахты – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

МБУ ДО СШ №1 г.Шахты является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБУ ДО СШ №1 г.Шахты является образовательным учреждением дополнительного образования.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» г.Шахты Ростовской области (далее – Учреждение): 346506, Ростовская область, г.Шахты, проспект Ленинского Комсомола, 16.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБУ ДО СШ №1 г.Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган Департамент по физическому развитию и спорту города Шахты.

3.3. Учреждение находится в ведении Департамента по физическому развитию и спорту города Шахты.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, муниципального образования «Город Шахты», предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, частью 1 статьи 34.1 и статьи 31 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в сфере физической культуры и спорта и

статьей 84 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в сфере образования.

5.Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом в сферах, указанных в пункте 4.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1.Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и паралимпийским видам спорта;

5.1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

5.1.3.Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.4.Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся через программы физкультурно-спортивной направленности;

5.1.5.Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга;

5.1.6.Укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни;

5.1.7.Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спорта;

5.1.8.Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.1.9.Организация физкультурно-спортивной работы на базах образовательных и физкультурно-спортивных организаций города;

5.1.10. Организация и проведение методической работы, направленной на разработку и внедрение новых спортивно-оздоровительных программ и технологий;

5.1.11. Совершенствование процесса спортивной подготовки, форм и методов физкультурно-спортивной работы;

5.1.12. Повышение профессионального уровня лиц участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5.1.13. Создание условий для подготовки спортсменов высокого класса, членов и кандидатов в сборные команды России, области по видам спорта;

5.1.14. Создание условий для работы по медицинскому обеспечению обучающихся, контроль над работой по их медицинскому обслуживанию в целях охраны и укрепления здоровья.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

5.2.1. Перечень основных платных услуг:

-использование одной дорожки плавательного бассейна;

-передача в использование спортивных площадей;

-вход для зрителей;

-оказание дополнительных платных услуг по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-организация работы спортивных секций и физкультурно-спортивных групп по видам спорта для всех возрастных групп населения;

-проведение спортивно-оздоровительных занятий по следующим видам: плавание, аквааэробика, каратэ, тхэквондо, ритмическая гимнастика, кикбоксинг, рукопашный бой, футбол, баскетбол, волейбол, бокс, аэробика, акробатический рок-н-ролл, художественная гимнастика, дзюдо, атлетическая гимнастика, настольный теннис, спортивная гимнастика, общая физическая подготовка;

-сдача в аренду имущества находящегося у Учреждения на праве оперативного управления с согласия собственника.

6. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.1. Учреждение вправе иметь структурные подразделения – отделения по видам спорта, расположенные вне места нахождения Учреждения.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и

настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, совет родителей.

7.3.Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

7.3.1.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.3.2.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.3.Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.3.4.Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.3.5.Полномочия и должностные обязанности заместителей директора Учреждения устанавливаются директором Учреждения.

7.3.6.Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.4.Администрация города Шахты:

7.4.1.Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.4.2.Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание движимого имущества Учреждения в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы города Шахты;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г.Шахты (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного

предприятия г.Шахты (далее –МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление Учреждения;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-утверждает программу деятельности Учреждения.

7.4.3.Рассматривает и согласовывает:

-решения о передаче муниципального имущества в аренду;

-распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

-списания недвижимого имущества Учреждения, согласно Порядку списания муниципального имущества, утвержденному решением городской Думой города Шахты;

-внесения Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.4.4.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.4.5.Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное имущество).

7.4.6.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.4.7.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.4.8.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.5.Департамент по физическому развитию и спорту города Шахты:

7.5.1.Рассматривает и утверждает:

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
-отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.5.2.Проводит:

-проверки деятельности Учреждения;
-аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.5.3.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
-корректировку программ деятельности Учреждения.

7.5.4.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.5.5.Устанавливает порядок предоставления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5.6.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.5.7.Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для Учреждения.

7.5.8.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.5.9.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора Учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора Учреждения по результатам конкурса.

7.5.10.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

-заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

-расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

7.5.11.Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

7.5.12.Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.13.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.14.Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения;

8.Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава,

определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

8.1.Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

8.2.Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

К компетенции педагогического совета Учреждения отнесены вопросы:

обсуждение и утверждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

принятие решений об отчислении обучающихся;
утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;
решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете.

8.3. Совет родителей Учреждения.

Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Совет родителей Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. В состав совета родителей Учреждения входит заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе и учебно-методической работе. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Срок действия полномочий совета родителей Учреждения – один учебный год.

В состав совета родителей Учреждения входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого отделения, которые избираются ежегодно в начале учебно-тренировочного года на родительских собраниях отделений по видам спорта. Совет родителей собирается по мере необходимости. Решение совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

К компетенции совета родителей Учреждения относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
защита законных прав и интересов обучающихся;
организация и проведение общешкольных мероприятий.

Деятельность совета родителей Учреждения строится на основе Положения о совете родителей Учреждения.

8.4. Тренерские советы Учреждения.

Тренерские советы создаются в отделениях по видам спорта, в которые входят тренерско-преподавательский состав отделения и инструктор-методист, курирующий отделение. Тренерский совет планирует работу отделения, составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, формирует списочный состав учебно-тренировочных групп, сборных команд Учреждения, проводит анализ деятельности, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря для отделения. Работой тренерского совета руководит старший тренер-преподаватель отделения (в случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, руководитель тренерского совета избирается из числа тренеров-преподавателей отделения). Тренерские советы

созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников отделения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Тренерский совет, также, как и педагогический, может принимать решения об отчислении обучающихся.

Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и положением о тренерском совете.

9. Иные сведения об Учреждении, имуществе и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

9.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

9.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

9.4. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрацией города Шахты.

9.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

9.6. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

9.10. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами,

областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

9.12. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

9.13. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Шахты».

9.15. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

9.16. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.17. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

9.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.19. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией города Шахты;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы города Шахты, доходов Учреждения от его деятельности;

-доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Шахты, в том числе:

-от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

-от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете города Шахты в соответствии с законодательством;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.20. Учреждение без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, а также не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

9.21. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы города Шахты.

9.22. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.23. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.28. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией города Шахты.

9.29. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.30. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией города Шахты.

9.31. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Департаментом по физическому развитию и спорту города Шахты.

9.32. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.33. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

9.34. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Шахты о создании Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

9.35. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем Уставе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.37. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.38. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.40. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности Учреждения;

9.41.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.42.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.43.Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.44.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.45.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.46.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

9.47.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.48.При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.49.При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.50.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте и областным законодательством в сфере образования и физической культуре и спорте на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека,

свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, в соответствии с настоящим уставом.

10. Организация учебно-тренировочного процесса.

10.1. Учебно-тренировочный процесс Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

10.2. Учебно-тренировочный процесс Учреждения осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов спорта, их инициативы и самостоятельности. Обучающиеся имеют право заниматься несколькими видами спорта, менять их.

10.3. Участниками учебно-тренировочного процесса являются обучающиеся, работники Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников учебно-тренировочного процесса, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году. Комплектование групп спортивного оздоровления и групп начальной подготовки проводится до 15 октября.

10.6. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

спортивно-оздоровительный этап (СОГ)

этап начальной подготовки (ЭНП);

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ).

10.7. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

10.8. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

10.9. Учебно-тренировочный процесс включает:

-групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

-работу по индивидуальным планам;

-учебно-тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторскую и судейскую практику;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

10.10. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп.

При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

10.11. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

10.12. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

10.13. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

10.14. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом Учреждения.

10.15. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

10.16. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, календарем спортивно-массовых мероприятий и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением и осуществляется по олимпийским, неолимпийским и паралимпийским видам спорта.

11.Режим работы Учреждения закрепляется в правилах трудового распорядка.

12.Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

13.Правила приема и условия зачисления поступающих в Учреждение.

13.1.Подача заявления, на проведение индивидуального отбора поступающего может осуществляться, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего и по результатам индивидуального отбора. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо представить следующие документы:

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

-документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

-заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных.

13.2.Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

13.3.Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

13.4.Зачисление поступающих производится на основании приказа Учреждения.

13.5.При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, и имеют право:

-защищать права и интересы обучающихся;

-получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;

-принимать участие в деятельности Учреждения.

13.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом Учреждения по решению педагогического (тренерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

13.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом Учреждения на основании решения педагогического (тренерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

13.8. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

13.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

13.10. Физические нагрузки в отношении обучающихся Учреждения определяются тренером-преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

13.11. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий учреждения, согласованным с Департаментом по физическому развитию и спорту г. Шахты.

13.12. Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

13.13. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа Учреждения и решения педагогического (тренерского) совета:

за невыполнение минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

13.14.Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

13.15.Основные права обучающихся Учреждения, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

13.16.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

13.17.Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

13.18.Кадровый состав Учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

13.19. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, спорте и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

13.20. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

13.21. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами спортивной подготовки.

14. Локальные нормативные акты Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Учреждения, направляют проект локального нормативного акта в совет родителей.

Совет родителей направляет в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

15. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 г. Шахты Ростовской области» в соответствие с законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 г. Шахты Ростовской области» изменяется на полное наименование Учреждения, указанное в разделе 1 настоящего Устава.

С момента регистрации настоящего Устава ранее действующий устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 г. Шахты Ростовской области» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

16. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.